



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2019 года

№ 512

г. Ижевск

### Об утверждении Порядка постановки на учёт пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учёт пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики.
2. Установить, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 8 июля 2019 года № 30-РЗ «Об организации деятельности пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики», осуществляют постановку на учёт пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики в течение месяца после вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 8 ноября 2019 года № 512

**ПОРЯДОК**  
**постановки на учёт пунктов**  
**приёма и переработки древесины**  
**на территории Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 8 июля 2019 года № 30-РЗ «Об организации деятельности пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики» (далее – Закон) и определяет процедуру постановки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателям, осуществляющими деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона, на учёт пунктов приема и переработки древесины на территории Удмуртской Республики.

2. Постановка на учёт и снятие с учёта пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики осуществляются Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Минприроды УР) на основании заявки юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона.

Постановка на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики осуществляется путём внесения соответствующих сведений в Единый реестр пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики (далее – Единый реестр).

Единый реестр содержит сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Постановка на учёт вновь создаваемых пунктов приёма и переработки древесины осуществляется на основании заявки о постановке на учёт, которая подаётся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями не позднее чем в течение 15 дней со дня начала эксплуатации данного объекта.

4. Для постановки на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подаёт в Минприроды УР заявку, форма которой устанавливается Минприроды УР, содержащую следующие обязательные данные:

1) данные о заявителе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя, – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика);

2) сведения о фактическом месте нахождения пункта приёма и переработки древесины – населенный пункт, улица, дом (строение). Если пункт приёма и переработки древесины расположен на территории лесного фонда – указываются наименование лесничества, участкового лесничества (при наличии), номер квартала, выдела.

В случае отсутствия адреса места нахождения пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики указывается описание его места нахождения с привязкой к местности либо близлежащему адресу;

3) виды осуществляемой или предполагаемой к осуществлению деятельности:

переработка приобретённой древесины и последующая отгрузка древесины и (или) продукции переработки древесины;

переработка самостоятельно заготовленной древесины и последующая отгрузка древесины и (или) продукции переработки древесины;

предоставление услуг по переработке древесины;

предоставление услуг по хранению древесины;

приобретение древесины с последующей её передачей иным лицам, в том числе влекущей переход права собственности на древесину;

отгрузка древесины и (или) продукции переработки древесины.

5. Заявка подписывается руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, заверяется печатью юридического лица (при её наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при её наличии). В случае подписания заявки уполномоченным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя к заявке прикладывается документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Постановка на учёт пунктов приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики осуществляется в течение 10 дней со дня получения заявки.

7. Данные о заявителе подлежат проверке Минприроды УР путём сверки с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), для чего Минприроды УР организует оформление и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Минприроды УР отказывает в постановке пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики на учёт в случае отсутствия в заявке сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также в случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявке.

Уведомление об отказе в постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с указанием причин в течение 3 рабочих дней по истечении срока рассмотрения документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под подпись или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель после устранения обстоятельств, повлекших отказ в постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики, повторно представляет в Минприроды УР документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, которые рассматриваются Минприроды УР в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения о постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики Минприроды УР выдаёт (направляет) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики, форма которого устанавливается Минприроды УР (далее – Свидетельство).

Свидетельство выдается в течение 10 дней со дня получения заявки лично заявителю либо уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Способ выдачи Свидетельства определяется заявителем при подаче заявки.

9. В случае изменения сведений, содержащихся в заявке о постановке на учёт пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений направляет в Минприроды УР заявление об изменении сведений, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом и заверенное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати), с представлением соответствующих документов.

При этом если изменились сведения, содержащиеся в Свидетельстве, такое Свидетельство подлежит переоформлению, о чем указывается в заявлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Решение о переоформлении Свидетельства принимается Минприроды УР в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Минприроды УР соответствующего заявления.

10. При утрате Свидетельства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют в Минприроды УР заявление в произвольной форме о выдаче дубликата, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом и заверенное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Дубликат Свидетельства выдается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата Свидетельства лично заявителю либо уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Способ выдачи дубликата Свидетельства определяется заявителем при подаче заявления о выдаче дубликата Свидетельства.

Минприроды УР отказывает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в выдаче дубликата Свидетельства в случае отсутствия в Минприроды УР сведений о выдаче Свидетельства.

11. Снятие с учёта пункта приёма и переработки древесины осуществляется на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, создавшего пункт приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики, или по инициативе Минприроды УР.

12. В случае прекращения деятельности пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня прекращения его деятельности представляет в Минприроды УР заявление о снятии с учёта пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики в произвольной форме (с указанием причины прекращения деятельности пункта приёма и переработки древесины). К заявлению прилагается оригинал Свидетельства.

Минприроды УР снимает пункт приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с учёта в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о снятии с учёта пункта приёма и переработки древесины.

13. Снятие пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с учёта осуществляется Минприроды УР по собственной инициативе в случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Датой снятия пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с учёта является дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

14. Минприроды УР по выбору заявителя направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о снятии пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с учёта с указанием оснований заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично руководителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю, или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение 10 рабочих дней со дня снятия пункта приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики с учёта.

15. Информация о пунктах приёма и переработки древесины на территории Удмуртской Республики, снятых с учёта, вносится в специальный раздел Единого реестра.

16. Контроль за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений настоящего Порядка осуществляется Минприроды УР.

17. За нарушение требований настоящего Порядка юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

